**Załącznik 14.2.8-5**

**Wzór pisma informującego o negatywnej ocenie projektu ze względu na wyczerpanie alokacji**

*………………(numer pisma) Toruń………………………*

***Wnioskodawca***

***Adres***

**Europejski Fundusz Społeczny**

**Numer wniosku w SL2014:……………………..**

**Tytuł: …………………………………………….**

Uprzejmie informuję, że zakończyła się ocena projektu pod tytułem ***……...***, nr**……….** złożonego   
w ramach konkursu**/…**rundy konkursu nr…[[1]](#footnote-1) dla Poddziałania **…..** Osi priorytetowej 8 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –Pomorskiego 2014-2020. W wyniku ww. oceny projektowi przyznano **negatywną ocenę.** Projekt spełnił wszystkie wymagane kryteria i uzyskał **….…** punktów, w tym **……** za spełnienie kryteriów premiujących[[2]](#footnote-2), jednakże ze względu na wyczerpanie kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu/ rundy konkursu, projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania.

Informacja dotycząca liczby uzyskanych punktów:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr pytania  z wniosku** | **Maksymalna liczba punktów** | **Minimalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** | | | |
| **Średnia z ocen** | **Ocena pierwszego oceniającego** | **Ocena drugiego oceniającego** | **Ocena trzeciego oceniającego** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **suma** |  |  |  |  |  |  |

Uzasadnienie dokonanej oceny……………………………………………………………………… …………………………..…….............................................................................................................

Jednocześnie zachęcam Państwa do ponownego aplikowania o dofinansowanie w ramach kolejnych rund konkursu/konkursów. Informacje dotyczące ogłoszenia kolejnych rund konkursu/konkursów w ramach Działania/Poddziałania **………………………** RPO WK-P 2014-2020 publikowane będą na następujących stronach internetowych: [wuptorun.praca.gov.pl](http://wup.torun.pl), www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl oraz [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)[[3]](#footnote-3).

Pouczenie

Od niniejszej decyzji, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020   
(Dz. U. z …. poz. ….; dalej: ustawa wdrożeniowa), przysługuje prawo wniesienia protestu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia niniejszego pisma[[4]](#footnote-4). Protest jest wnoszony w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.   
W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Protest jest wnoszony do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: IZ RPO WK-P) za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej (dalej:   
IP WUP).

Protest należy wnieść w formie pisemnej[[5]](#footnote-5) do IP WUP na adres: ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń:

1. osobiście w Kancelarii WUP w Toruniu, (pokój nr 102, parter) lub;
2. nadać w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z ….. poz. ….).

O dochowaniu ww. terminu decyduje data wpływu protestu do IP WUP lub data stempla pocztowego (dowodu nadania) w przypadku nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego,   
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z …. poz. ….). Termin na wniesienie protestu, o którym mowa powyżej uważa się za zachowany także wówczas, gdy przed jego upływem protest został wniesiony bezpośrednio do IZ RPO WK-P. W takim przypadku IZ RPO WK-P przekazuje niezwłocznie protest do IP WUP.

Protest, by został uznany za poprawny formalnie musi spełniać wymogi, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj. musi zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz  
    z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,   
   z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy[[6]](#footnote-6).

Jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, protest zostanie wniesiony: po terminie i/lub przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania i/lub bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, skutkuje to pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

Protest, zgodnie z art. 66 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, zostanie również pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów   
w ramach poddziałania[[7]](#footnote-7).

**Z poważaniem**

Załączniki:

1. ………….
2. ………….

1. Niepotrzebne usunąć. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Usunąć jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 67 ustawy wdrożeniowej do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z …. poz. ….). [↑](#footnote-ref-4)
5. Protest wnoszony jest w formie pisemnej oznacza to, iż musi zostać wniesiony w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem wnioskodawcy lub jego pełnomocnika. Protest nie może być złożony za pomocą faksu, poczty elektronicznej, ePuap. [↑](#footnote-ref-5)
6. np. załączony KRS, umowa spółki, itp. W przypadku protestów wniesionych przez podmiot fizyczny wystarczające jest złożenie podpisu tej osoby pod środkiem odwoławczym. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wskazać w piśmie jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-7)